

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Введено в действие приказом От <u>01.09</u> 2023 г. № 80 Директор <u>О.П. Тыртышная</u>	Утверждено Педагогическим советом Протокол от <u>1</u> 2023 г. __
--	---

Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде
здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ) «Здоровье+»
МОУ ИРМО «Оёкская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Иркутской области, областными целевыми программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

1.3. Заместителем председателя Наркопоста является социальный педагог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи Наркопоста.

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста.

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Организует работу «филиалов» Наркопоста в каждом классе школы.

3.7. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.8. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5. Заместитель председателя Наркопоста создает базу данных добровольцев

(волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для родителей, педагогов и учащихся по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

Документация наркопоста: (Приложение 1)

5.1 Положение о наркопосте «пост«Здоровье+».

5.2 Журнал учета обучающихся, употребляющих ПАВ.

5.3 План работы на учебный год.

5.4 Индивидуальные карты обучающихся, состоящих на учете в наркопосте.

5.5 Индивидуальные программы сопровождения(коррекции).

5.6 Диагностические материалы, результаты тестирования.

5.7 Отчётная документация. Протоколы заседаний наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого- медико-педагогического консилиума наркопоста.

5.8 Журнал учета протоколов.

5.9 Журнал выдачи направлений к врачу-наркологу.

Формы отчетности наркопоста:

Отчет о деятельности наркопоста школы предоставляется в Совет администрации 2 раза в год (декабрь, май).

Отчёт о работе наркопоста за отчетный календарный год предоставляется в ГБУИО «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» 2 раза в год (декабрь, май).

VI Постановка и снятие обучающихся на учет поста «Здоровье +»

6.1 Решение о постановке ученика на учет принимает комиссия, утвержденная составом поста «Здоровье+».

6.2 Критерии постановки обучающихся на учет поста «Здоровье+»

- употребление токсических и психотропных веществ

-употребление спиртных напитков

-устойчивое табакокурение

6.3 При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании поста «Здоровье +» принимается решение о снятии обучающегося с учета поста «Здоровье+».

6.4 Снятие с учета поста «Здоровье+» обучающихся осуществляется на основании решения комиссии, утвержденной составом поста «Здоровье+», в случае

отсутствия фактов употребления ПАВ в течение 6 месяцев.

6.5 Основанием для направления к врачу-наркологу являются установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Направление выдается врачом-психиатром родителям (законным представителям) ребенка в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом- психологом (в устной форме). Факт выдачи письменного направления фиксируется в журнале выдачи направлений к врачу-наркологу. Журнал выдачи направлений к врачу-наркологу должен быть прошит, заверен директором школы-интерната, страницы журнала – пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в медицинском кабинете.

Приложение 1

1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста

№	ФИО обучающегося	Класс	Основания постановки на учет				Основания снятия с учета
			Курение	Употр. спирг.	Употрток с.в-в	Употр. нарк.в-в	

2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятия

3. Диагностическая работа

Дата обследования	Класс, группа	Специал лист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

4. Работа с родителями¹

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

5. Организационно-методическая работа

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного

6. Журнал регистрации протоколов Совета профилактики

№	Дата составления	№ протокол	Рассматриваемые обучающ	Поставлен или не поставлен на	Дата последующего	Подпись

	протокола	а	и	еся	учет	рассмотрения	ответственного лица
--	------------------	----------	----------	------------	-------------	---------------------	----------------------------

7. Журнал сверки с ОДН, КДН

Дата	ФИО, класс, обучающегося, поставленного на учет Семья, поставленная на учет (ФИО)	Причина
-------------	--	----------------

Приложение 2

Общественный наркологический пост «Здоровье+»

МОУ ИРМО «Оекская средняя общеобразовательная школа»

НАПРАВЛЕНИЕ

На консультацию к врачу- наркологу направляется: (ФИО, год рождения)

С родителем (законным представителем) _____

Дата выдачи направления: _____

ФИО, должность лица, выдавшего направление _____

Корешок возврата

Справка

Дана _____

В том, что он (а) осмотрен врачом- наркологом « ____ » _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления в МОУ ИРМО «Оекская СОШ»

Врач _____