

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Оекская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от «30» августа 2024 года

№ 203

с. Оёк

О режиме работы  
МОУ ИРМО «Оекская СОШ»

В целях организованной работы МОУ ИРМО «Оекская СОШ»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса на 2024 - 2025 учебный год:

Вход обучающихся в здание - 07 час 30 мин.

Начало занятий - 08.00 час

1. Утвердить расписание звонков I и II смены:

**Расписание звонков средняя школа:**

	I смена			II смена		
	Начало урока	Окончание урока	Перемена	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1-й урок	08.00.	08.40.	10 мин.	13.40	14.20	20 мин.
2-й урок	08.50.	09.30.	10 мин.	14.40	15.20	20 мин.
3-й урок	09.40.	10.20.	20 мин.	15.40	16.20	10 мин.
4-й урок	10.40.	11.20.	20 мин.	16.30	17.10	10 мин.
5-й урок	11.40.	12.20.	10 мин.	17.20	18.00	10 мин.
6-й урок	12.30.	13.10.		18.10	18.50	

**Расписание звонков начальной школы:**

	I смена		
	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1-й урок	08.15.	09.00.	10 мин.
2-й урок	09.10.	09.55.	20 мин.
3-й урок	10.15.	11.00.	20 мин.
4-й урок	11.20.	12.05.	10 мин.
5-й урок	12.15.	13.00.	

Учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете за 5 мин. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета для проветривания. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2. Классным руководителям определить посты обучающихся дежурного класса по школе.

3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала

учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Обучающихся аттестовать по предметам учебного плана: 2 – 9 классов по четвертям, 10 – 11 классов по полугодиям.

5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.

6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также, пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях школы допускается только до 20.00 час.

9. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и обучающихся в ОО категорически запрещается.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

13. Посторонние лица не допускаются без разрешения директора.

14. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

15. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимся в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен директором школы.

16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.П.Тыртышная

С приказом ознакомлены: